

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол №11
от «30» декабря 2013 г

Утверждаю:
Директор школы:

О.Л.Голубева
«30» декабря 2013 г



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания знаний, умений, навыков, компетентности обучающихся МБОУ «Муромцевская СОШ №1 » (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательной школе», «Уставом школы» и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке (оценке) учебных достижений обучающихся.

1.2. Положение утверждается педагогическим советом коллектива, вводится в действие приказом директором школы.

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- Контроль за выполнением образовательных программ согласно содержания учебно-тематического планирования рабочих программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на:

- текущий контроль обучающихся, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения;

- аттестацию обучающихся по итогам учебной четверти проводимую во 2-9 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам полугодия проводимую в 10-11 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимую во 2-11 классах.

Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации, учебный предмет, по которому она проводится.

1.5. В школе принята следующая система оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»,

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9,11 классов к

государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости

- Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах ведется в виде безоценочного оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолётики, солнышки и т.д.); никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.); в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 апреля; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающиеся первого класса на второй год не оставляются; обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.

- Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

- Формы текущего контроля успеваемости и количество работ контрольного характера фиксируется в календарно – тематическом планировании рабочей программы учителя.

- Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущего контроля успеваемости:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,

- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания

- Отметка (оценка) за сочинение и выставляется в классный журнал на бумажной основе в литературе в две разные колонки .

- Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник обучающегося.

- Текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

- Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

- В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

- Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

- В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

- Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

- Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии, изучают данные предметы на теоретическом уровне вместе со всеми учениками класса.

2.2. Четвертная аттестация

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

- При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок(оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

- Четвертные отметки (оценки) выставляются за три дня до начала каникул.

- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся во 2-9 классах не позднее, чем за 7 дней до окончания четверти по графику, составленному администрацией школы во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной аттестации учителя- предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

- Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3. Полугодовая аттестация

- Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

- При выставлении отметок (оценок) по итогам полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок(оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- Полугодовые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно с учетом среднего арифметического и в пользу ученика. При выставлении полугодовых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

- Полугодовые отметки (оценки) выставляются за три дня до начала каникул.

- Если обучающийся пропустил более 30% учебного времени, восполнение им знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

- Если обучающийся пропустил более 60% учебного времени в журнал ставится не аттестован (Н/А)

- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся в 10-11 классах не позднее, чем за 7 дней до окончания полугодия по графику, составленному администрацией школы во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 10-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

- Результаты полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

- Результаты полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам полугодовой аттестации учителя - предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

- Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I полугодие», «II полугодие» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.4. Годовая аттестация

- Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10 классах) отметок (оценок).

- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8,10 классов.

- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

- Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

- Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

- Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

- Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

3.3. Перевод обучающихся 1-4 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся 2-3, 5-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года или в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают образование в иных формах.

Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.5. Обучающиеся 2-9 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.9. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практической части по предметам «физкультура», «технология», аттестуются по теоретической части указанных предметов.

3.10. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4. Награждение

4.1. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.